

Onderwerp: Toekomst welzijnswerk Schiermonnikoog

Schiermonnikoog, 16 april 2015

Aan de Gemeenteraad

Inleiding

In opdracht van het college van burgemeester en wethouders van Schiermonnikoog heeft Partoer een adviesrapport uitgebracht over de toekomst van het welzijnswerk op Schiermonnikoog. Aanleiding vormde de aankondiging van het bestuur van de Stichting Welzijn Schiermonnikoog (SWS) dat het zijn taken wil neerleggen. De achtergrond hiervan is de toegenomen verantwoordelijkheid van het bestuur gelet op de decentralisatie van het sociaal domein en het feit dat er geen kandidaten zijn om de vacante bestuursfuncties in te nemen. Het stichtingsbestuur ziet het als zijn verantwoordelijkheid om samen met de gemeente een toekomstbestendige oplossing te vinden, zodat optimale zorg voor onze inwoners ook in de toekomst is gegarandeerd.

Het college heeft op 2 april 2015 met het bestuur van SWS gesproken over het rapport. Het bestuur heeft in dit gesprek kanttekeningen bij het rapport geplaatst. Onder het kopje Inhoud van het rapport geeft het college een korte toelichting en aanvulling op het advies van Partoer, waarbij het zich in belangrijke mate baseert op het overleg met het SWS-bestuur. Verder heeft het bestuur de dringende oproep aan het college gedaan om snel met een oplossing te komen, omdat het al in een vroegtijdig stadium had aangegeven te willen stoppen per 1 april 2015.

Inhoud van het rapport

De inhoud van het rapport is kritisch. De kritiek richt zich in grote lijnen op twee punten:

1. De financiële positie en de administratieve organisatie;
2. Te weinig vernieuwing in het aanbod van activiteiten.

Ad 1. De financiële positie is inderdaad niet rooskleurig. De belangrijkste oorzaak hiervan vormt de sturing door het gemeentebestuur, die – tegen het advies van de stichting in – opdracht heeft gegeven om de verlieslijdende kinderopvang uit te blijven voeren. De uitgaven voor buitenschoolse en kinderopvang hebben in belangrijke mate geleid tot het interen op de reserve. In het rapport wordt de suggestie gewekt dat door de stichting “niet tijdig is geanticipeerd” op de financiële positie. Voor zover dit de reservepositie betreft, is dat nadrukkelijk met medeweten en op instigatie van het gemeentebestuur.

Het college vindt het beeld dat oprijst over de gebrekkige administratieve organisatie zorgelijk. Dat op korte termijn niet aan alle betalingen kan worden voldaan bevestigt dit zorgwekkende beeld. Het rapport suggereert dat de balans van de stichting onvoldoende inzicht biedt en dat daardoor de financiële positie wel eens slechter kan zijn dan gepresenteerd. Het SWS-bestuur heeft het college verzekerd, dat het verwacht dat er geen “lijken uit de kast” komen. Desalniettemin is het college van mening dat de boekhouding zo snel mogelijk op orde worden gebracht.

Ad 2. De kritiek op de inhoudelijke activiteiten vraagt om een sterkere aansturing van de organisatie. Dit is erg veel gevraagd voor een bestuur dat bestaat uit betrokken vrijwilligers. Het college en het SWS-bestuur zijn van mening dat de aansturing op een professionele manier georganiseerd moet gaan worden. Partoer doet een aantal suggesties voor een toekomstbestendige organisatievorm, waarvan niet alle even realistisch zijn. Hoewel aan het onderbrengen van de SWS-activiteiten bij de gemeente ook nadelen kleven, wil het college op de korte termijn de verantwoordelijkheid nemen voor een interim-oplossing.

Interim-oplossing: kwartiermaker

Om tegemoet te komen aan de wens van de bestuursleden van SWS om hen op korte termijn te ontzorgen, wordt voorgesteld om op korte termijn op interim-basis een kwartiermaker in te huren. Deze kwartiermaker krijgt gedurende een half jaar de opdracht om:

- *De aansturing van de medewerkers voor zijn/haar rekening te nemen;*
Dit betekent dat met het aantreden van de kwartiermaker de huidige coördinator van de stichting van zijn coördinerende taken ontheven wordt en zich kan richten op zijn uitvoerende taken (o.a. jeugd- jongerenwerk).
- *Een uitvoeringsagenda op te stellen die inspeelt op de huidige veranderingen in welzijn en zorg;*
Het college hecht eraan dat – waar dat kan – een beroep wordt gedaan op het zelforganiserend vermogen van de burgers. De uitvoerende medewerkers van de huidige stichting kunnen hierin een belangrijke faciliterende rol vervullen. Hiermee hoopt het college ook invulling te geven aan de preventie van zorgtaken.
- *Een concreet advies te geven voor een toekomstbestendige organisatie;*
Behalve over de toekomstige organisatievorm (onderbrengen bij gemeente of een ander bestuursmodel) handelt dit advies ook over de werkorganisatie en de uitvoerende taken die daarbij horen. Vooralsnog houdt het personeel van de stichting hun huidige contract. Voor de toekomst zal de uitvoeringsagenda leidend zijn voor de werkzaamheden van de medewerkers. Het is aan de kwartiermaker om een passende match te vinden tussen de gevraagde activiteiten en de (competenties van de) medewerkers.

Het idee is dat de kwartiermaker in opdracht van het gemeentebestuur aan de slag gaat. In de praktijk zal dit betekenen dat de kwartiermaker verantwoording aflegt aan de gemeentesecretaris en met hem operationele afspraken maakt. Over de wijze waarop het stichtingsbestuur – die formeel en statutair wel in stand blijft, in afwachting van een definitieve organisatievorm - hierbij betrokken wordt, wil het college nog nadere afspraken maken met het SWS-bestuur. In deze opzet kan de kwartiermaker ook gebruik maken van gemeentelijke faciliteiten zoals advisering P&O en financiën.

Het college wil daarnaast – in nauw overleg met het stichtingsbestuur – op zeer korte termijn administratieve ondersteuning inhuren om de administratie van de stichting op orde te brengen.

Opvatting bestuur SWS

Het bestuur van SWS heeft te kennen gegeven dat zij kanttekeningen plaatst bij het inhuren van een kwartiermaker. Zij stelt voor dat de gemeente een vaste medewerker aanstelt op parttime basis die in eerste instantie zowel financieel als organisatorisch orde op zaken stelt, de competenties van het huidige personeel afzet tegen de uit te voeren taken en de nodige aanpassingen bewerkstelligt om de organisatie voor de toekomst geschikt te maken voor de zorg- en welzijnstaken binnen de gemeente. Deze persoon werkt in dienst en onder verantwoordelijkheid van de Gemeente. De verantwoordelijkheden van St. Welzijn beperken zich tot de arbeidsrechtelijke positie van de medewerk(st)ers, nu in dienst van de Stichting.

Hoe deze verantwoordelijkheden op termijn over te dragen en de Stichting op te heffen is iets dat in de loop van het proces zijn beslag moet krijgen. Om te voorkomen dat dit traject gaat 'verzanden' lijkt het bestuur het zinnig een termijn te stellen dat de organisatie zijn toekomstgerichte stijl definitief zijn vorm heeft gevonden. Het bestuur denkt daarbij aan 1 januari als uiterste streefdatum.

Het college is met het bestuur van mening dat er uiterlijk 1 januari 2016 een toekomstbestendige organisatie moet staan. Gelet op de urgentie van de situatie en de termijnen die werving en selectie met zich mee brengen is het aanstellen van een vaste medewerker bij de gemeente voor dit moment geen oplossing. Daarom kiest het college voor de komende periode voor een interim-oplossing. Dat neemt niet weg dat de aanstelling van een vaste medewerker wel een structurele oplossing kan zijn voor de toekomst. Het college zal de suggestie van het bestuur dan ook meenemen in de opdracht aan de kwartiermaker. Overigens sluit het college ook niet uit dat de in te huren kwartiermaker deze vaste kracht kan zijn.

Financiën

Voor de inhuur van een kwartiermaker voor de periode van maximaal 6 maanden en het op orde brengen van de administratie is een bedrag benodigd van € 30.000. Dit bedrag wordt gedekt uit de algemene reserve.

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schiermonnikoog,
de secretaris, de burgemeester,

B. Boelens

J. Stellinga