

Profielchets bestuursleden Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande.

Samenwerkingsschool Yn de mande is bij wet een algemeen toegankelijke school, waarin het openbaar onderwijs en het protestant christelijke onderwijs samenwerken.

Het stichtingsbestuur bestaat uit vier leden. Twee bestuursleden worden benoemd door de gemeenteraad en behartigen het openbaar en twee leden worden door de VPCB benoemd en behartigen op het protestants christelijke onderwijs. Van alle bestuursleden wordt verwacht, dat zij achter het concept van de samenwerkingsschool staan, dat zij de verschillende richtingen binnen de samenwerkingsschool respecteren en zich – ongeacht door welke richting zij ook zijn voorgedragen - inzetten dat beide richtingen optimaal recht binnen de samenwerkingsschool wordt gedaan. Elk lid van het bestuur moet een generalist zijn met de benodigde kwaliteiten om verschillende aspecten integraal af te wegen, gericht op het belang van de stichting als geheel.

Het bestuur van de Stichting Samenwerkingsschool Yn de mande dient naast de toezichhoudende en controlerende taak over het vermogen en de attitude te beschikken om de directeur met raad en als klankbord terzijde te staan.

Dit vergt nadrukkelijk het vermogen op hoofdlijnen te functioneren, waarbij de juiste balans moet worden gevonden tussen betrokkenheid en bestuurlijke distantie. Om deze rol goed te kunnen invullen zijn bestuurlijke / toezichhoudende ervaring en kwaliteiten bij de leden van het bestuur van belang.

Bij de samenstelling van het stichtingsbestuur is het van belang dat deze zodanig is samengesteld dat de leden samen beschikken over de vereiste kennis, ervaring en netwerken om de doelen van beleid en strategie, de geboden zorg en dienstverlening, de organisatie en de bedrijfsvoering in algemene zin te kunnen beoordelen. Om de taken adequaat te kunnen uitoefenen moet het bestuur maatschappelijk breed geïnformeerd zijn. Daarom hebben de leden een eigen netwerk en in ieder geval kennis van voor de stichting relevante netwerken (in de regio).

Naast deze kwaliteiten beschikt ieder lid over een specifieke deskundigheid die wordt ingezet ter verhoging van de kwaliteit van het bestuur als geheel.

Belangrijke persoonlijke kwaliteiten waar bestuursleden zich in herkennen zijn:

- objectiviteit en onpartijdigheid;
- reflectief vermogen;
- relativiseringsvermogen;
- een open, toegankelijke houding;
- besluitvaardig;
- uitdrukkingsvaardig.

Daarnaast wordt van een bestuurslid ook verwacht dat hij of zij:

- het vermogen en de attitude heeft om inhoud te geven aan de klankbordfunctie met de directeur;
- in staat is de dialoog met de directeur te voeren en daarbij ook zelf initiatieven te nemen;
- op hoofdlijnen vertrouwd is met de ontwikkelingen in het onderwijs;
- inzicht heeft in politieke en maatschappelijke verhoudingen;

- open staat voor een dialoog met de achterban in het bijzonder met de ouders en de lokale gemeenschap;
- affiniteit met en inzicht in de eilandproblematiek,
- in staat is de rol van extern toezichthouder te onderscheiden van de rol van intern toezichthouder en die van het management;
- beschikt over een relevant netwerk in de regio dan wel binnen het onderwijs of de (lokale) politiek;
- in staat is de leidende principes binnen de stichting te bewaken en de organisatie te bevragen op de realisatie daarvan;
- inzicht heeft in, en kunnen denken en handelen vanuit een 'lerende organisatie';
- kan functioneren in teamverband;'
- voldoende beschikbaarheid en energie om zich in te zetten voor een adequate invulling van de functie.

Een collegiale opstelling is van belang voor de goede onderlinge samenwerking. De leden moeten gezamenlijk beschikken over de volgende deskundigheden:

- (onderwijs)financiën en materiële zaken;
- onderwijskunde / pedagogiek;
- (onderwijs) juridische zaken;
- personeels- en organisatiebeleid
- bestuurservaring
- leidinggevende en bindende kwaliteiten (als het gaat om de werving- en selectie van een voorzitter)

Vergoeding

De leden van het bestuur ontvangen een vergoeding per vergadering. Daarnaast ontvangt men een vergoeding voor feitelijk gemaakte onkosten.

Reacties

Schriftelijke reacties dienen voor <datum> te worden gericht aan:

Dhr.J.W.Noot

Aisterbun 11

9166SM Schiermonnikoog

De reactie dient een korte persoonsbeschrijving te bevatten en een motivering om deel te nemen aan het bestuur van het Stichting Samenwerkingschool Yn de mande