

## **Addendum realisatieplan e-overheidsvoorzieningen Gemeente Schiermonnikoog**

Opdrachtgever:	College van B&W van de gemeente Schiermonnikoog
Opdrachtnemer:	Hielco Koeze, informatiemanager samenwerkingsverband VAST
E-adviseur EGEM-i:	Bert Gerlofs
Versie:	1.0
Datum:	23 december 2009



## Versiebeheer

Versie	Verspreid aan	Datum	Wijzigingen
0.1	Simen Stamhuis, Bob Boelens	18 december 2009	Conceptversie
1.0	Rinko Huisman, Simen Stamhuis, Bob Boelens	23 december 2009	Definitief



## Inhoudsopgave

<b>Inleiding.....</b>	<b>4</b>
Algemeen.....	4
Uitgangssituatie .....	4
Samenwerking.....	5
Opzet addendum .....	5
<b>Stand van zaken geplande activiteiten .....</b>	<b>7</b>
Opstellen realisatieplan en inrichting e-gemeente (EGEM) .....	7
Inrichting organisatie (ORG).....	7
Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) .....	7
Basisregistratie Personen (BRP).....	8
Modernisering GBA (mGBA) .....	8
Kadastrale informatie (KAD).....	8
Registratie Niet Ingezetenen (RNI).....	9
Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT of GBKN) .....	9
Basisregistratie Waardebepaling Onroerende Zaken (WOZ) .....	9
Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB) .....	9
Inrichting Integrale Gemeentelijke Informatievoorziening (IGI) .....	10
Omgevingsvergunning (WABO) .....	10
Bestemmingen (DURP) .....	10
Wet Infrastructuur Ondergrondse Netwerken (WION) .....	11
Inrichting Elektronische Dienstverlening (EDV).....	11
Deregulering (DR).....	12
Gevonden voorwerpen (GV).....	12
<b>Nieuw op te nemen activiteiten .....</b>	<b>13</b>
Webrichtlijnen .....	14
Gemeenschappelijke machtigings- en vertegenwoordigingsvoorziening.....	14
DigiD bedrijven .....	14
Nieuw Handelsregister (NHR) .....	15
Overheidsservicebus (OSB).....	15
Terugmeldfaciliteit (TMF) (inmiddels Digimelding) .....	15
Gemeenschappelijke ontsluiting basisregistraties (GOB) .....	16

## Inleiding

### Algemeen

Op 24 november 2009 heeft de gemeente Schiermonnikoog de definitieve versie van haar realisatieplan Elektronische Overheid opgeleverd. Dat plan is opgesteld onder aansturing van regie-adviseur Rinko Huisman en met begeleiding van e-adviseur Bert Gerlofs. Bestuurlijke goedkeuring moet nog verkregen worden en wordt begin januari 2010 verwacht.

De gemeente Schiermonnikoog heeft in het kader van het EGEM-i programma ondersteuning van i-Teams aangevraagd om de consequenties van het Nationaal Uitvoeringsprogramma (NUP) voor het eigen realisatieprogramma te analyseren en de consequenties ervan in beeld te brengen. Dit onderzoek is uitgevoerd door Hielco Koeze, informatiemanager van het Samenwerkingsverband VAST, met begeleiding van Bert Gerlofs als e-adviseur. De resultaten van dit onderzoek worden in dit addendum samengevat, aangevuld met adviezen. Daarbij wordt aandacht besteed aan:

1. De huidige stand van zaken mbt de punten uit het vastgestelde realisatieplan
2. Een overzicht van nieuw op te nemen activiteiten (NUP-uitbreidingen (nieuwe bouwstenen) na oplevering realisatieplan)
3. Een benoeming van de verschillende aspectgebieden per onderwerp.

### Uitgangssituatie

Op 18 april 2006 heeft de VNG de Verklaring 'Betere dienstverlening, minder administratieve lasten met de elektronische overheid' getekend. Hiermee hebben ook de gemeenten beloofd hun best te doen bij de invoering van basisvoorzieningen van de elektronische overheid.

In de periode 2009-2015 zullen deze ontwikkelingen een grote impact hebben op de informatievoorziening en bedrijfsvoering van de gemeente Schiermonnikoog. Enkele belangrijke ontwikkelingen zijn:

- invoering van de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG);
- invoering van de Omgevingsvergunning (WABO);
- invoering van het elektronische loket en de bijbehorende elektronische formulieren;
- invoering van het burgerservicenummer (BSN);
- invoering van elektronische authenticatievoorzieningen zoals DigiD.

Naast wettelijke verplichtingen, heeft de gemeente Schiermonnikoog ook eigen ideeën en wensen op het gebied van elektronische dienstverlening. Om de invoering van de elektronische gemeente op een gestructureerde en beheersbare wijze te laten verlopen, is een projectorganisatie in het leven geroepen.

Het realisatieplan geeft aan op welke wijze gemeente Schiermonnikoog gestalte wil geven aan de invoering van de elektronische overheid, welke individuele projecten worden uitgevoerd en wat de gevolgen hiervan zijn in termen van geld, tijd, organisatie en besturing. Dit plan dient als basis voor de besluitvorming door het gemeentebestuur.

Van belang is aan te geven dat de dienstverlening raakt aan de aspecten van de organisatie. Daarmee ontkomen we er niet aan om in dit realisatieplan in te gaan op onze visie op dienstverlening en de gevolgen daarvan op onze organisatie en onze informatievoorziening.



Het Managementteam (MT) van de gemeente Schiermonnikoog heeft op 28 augustus 2008 het plan van aanpak EGEM vastgesteld van de fasen 1 (voorbereiding) tot en met 3 (ontwerp) voor de invoering van de e-overheid, oftewel het opstellen van een realisatieplan. B&W hebben op 9 september 2008 kennis genomen van dit plan van aanpak. Met het vaststellen van dit plan is eveneens de projectorganisatie in het leven geroepen (zie bijlage 1).

Uitgangspunt voor het realisatieplan vormt de analyse van de huidige situatie en de visie op dienstverlening van de gemeente Schiermonnikoog. Ook is gebruik gemaakt van de ervaringen die de gemeente heeft opgedaan met het EGEM-i traject. De projectorganisatie, zijnde stuurgroep en de projectgroep, heeft aan diverse EGEM-activiteiten meegedaan. Soms betrof activiteiten in samenwerking met de andere Waddeneilanden. De ICT-outsourcing behoorde ook tot het EGEM-i traject. Dit werd in gezamenlijkheid met de andere Waddeneilanden opgepakt.

De regieadviseur en de EGEM-i adviseur hebben de gemeente geholpen bij het tot stand komen van onderhavig plan en het ICT-outsourcing traject.

## Samenwerking

Bij de totstandkoming van het EGEM-realisatieplan is Schiermonnikoog samen met de andere Friese Waddeneilanden op zoek gegaan naar een partner om de ICT voorzieningen adequaat en op niveau te kunnen (blijven) aanbieden. Samen kunnen gemeenten ICT-ontwikkelingen efficiënter en effectiever implementeren door het delen van mensen, middelen, kennis en commitment. Meer samenwerken leidt bovendien tot meer standaardisering. Dit drukt de kosten. Na een afwegingsproces is ervoor gekozen aansluiting te zoeken bij de gemeente Leeuwarden.

Het traject van samenwerking verliep parallel aan het samenstellen van het realisatieplan maar heeft uiteraard grote effecten voor de uitvoering van het realisatieplan en dat van de andere eilanden.

Om de afstemming tussen de realisatieplannen van de verschillende Waddeneilanden te bevorderen is gekozen voor eenzelfde EGEM-i adviseur voor alle eilanden. Inmiddels is binnen het samenwerkingsverband VAST ook een informatiemanager aangesteld die de samenwerking op ICT-vlak meer gestalte moet gaan geven.

## Opzet addendum

In deze rapportage worden allereerst de in het oorspronkelijke realisatieplan opgenomen acties opgesomd met hun huidige status. Nieuw daarbij zijn de aspectgebieden, die in het oorspronkelijke plan niet benoemd werden. De aspectgebieden zoals genoemd in het implementatiemodel van EGEM i-Teams zijn bedoeld om richting te geven aan het implementatieproces. Het voorkomt een eenzijdige blik (bijvoorbeeld vanuit de ICT) op de invoering waardoor er een grotere kans op succes is. Per activiteit wordt vermeld welke aspectgebieden nadere aandacht behoeven en hoeveel (indien hiervan sprake is). We onderscheiden daarbij de volgende aspectgebieden:

- **Informatie & ICT**

Dit aspectgebied gaat in op het hoe en wat van het informatiebeleid van de gemeentelijke organisatie en de consequenties daarvan voor de ICT. Op projectniveau betekent dit dat in kaart gebracht wordt wat de invloed is van de NUP bouwstenen op ICT en informatiebeleid.

- **Processen**

Voor een aantal bouwstenen van het NUP, zoals de BAG, zullen specifiek voor die bouwsteen nieuwe processen ontworpen moeten worden. Andere bouwstenen leiden tot aanpassingen van bestaande processen. De visie op dienstverlening kan leiden tot aanpassingen van bedrijfsvoeringsprocessen.

- **Personeel & Organisatie**



De invoering van de e-overheid en het werken aan een integraal georganiseerde gemeente heeft grote consequenties voor personeel en organisatie. Denk bijvoorbeeld aan competenties, kennis etcetera. Daarnaast is het een vraagstuk hoe om te gaan met de personele bezetting en de manier van organiseren van de implementatie zelf.

- **Regelgeving**

Op bedrijfsvoeringniveau moet gekeken worden naar de gevolgen van de invoering van NUP op de regelgeving. Regelgeving die intern geldt (effecten op personeel, OR) maar ook regelgeving die extern geldt, zoals apv's.

- **Verandermanagement & Communicatie**

Op welke wijze wordt de verandering, veroorzaakt door de implementatie van NUP, begeleid en hoe blijft iedereen geïnformeerd en betrokken tijdens het implementatieproces.

- **Besturing**

Hoe ziet de inrichting van de besturing van de implementatie eruit. Op welke wijze en door wie wordt sturing gegeven aan de veranderingen in de organisatie.

Vervolgens wordt aangegeven welke bouwstenen uit het NUP ontbreken in het realisatieplan (bv omdat zij pas later aan het NUP zijn toegevoegd). Hiervan worden ook weer de aspectgebieden benoemd, tevens wordt per activiteit een analyse gegeven van nut en noodzaak van de betreffende bouwsteen. Een inschatting van het aantal benodigde uren en een voorlopige planning completeert het geheel.

## Stand van zaken geplande activiteiten

### Opstellen realisatieplan en inrichting e-gemeente (EGEM)

**Planning:** November 2009

**Status:** afgerond

Het project is geen onderdeel van het NUP maar regelt de totstandkoming van het realisatieplan en is dus afgerond.

### Inrichting organisatie (ORG)

**Planning:** December 2011

**Status:** lopende

Het project is geen onderdeel van het NUP maar hangt samen met de herinrichting van de ICT-functie in het kader van de samenwerking. Door de samenwerkingspartner is aangegeven dat er geen concrete stappen mogen worden verwacht voor medio 2010, inrichting van de beheerorganisatie hangt daar nauw mee samen. Invoering wordt momenteel voorbereid. Onder dit project vallen de volgende deelprojecten:

- Uitbesteding ICT
- Inrichting beheerorganisatie
- Inrichting architectuur
- Inrichting Frontoffice
- Waddensamenwerking

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Geen, organisatorisch
Processen	Applicatie- en gegevensbeheer (decentraal inrichten)
Personeel & Organisatie	Taakhouden wijzigen, nieuwe beheerfuncties
Regelgeving	Geen
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet ingericht en geïnformeerd worden
Besturing	Inrichten regiefunctie

### Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)

**Planning:** Februari 2010

**Status:** lopende

Het project wordt in nauwe samenwerking met de andere Friese Waddeneilanden uitgevoerd. Gezamenlijk is uitstel van de verplichte invoeringsdatum van 1 juli 2009 naar 1 juli 2010 gevraagd (en verkregen). Administratieve gegevens zijn op orde, GEO-info binnenkort.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Aanschaf/inrichting nieuwe applicatie
Processen	BAG-proces inrichten (nieuw proces)
Personeel & Organisatie	BAG-beheer invullen
Regelgeving	Wettelijke kaders basisregistraties
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet ingericht & geïnformeerd worden
Besturing	Geen grote impact, reguliere bedrijfsvoering

## Basisregistratie Personen (BRP)

**Planning:** Januari 2010

**Status:** lopende

Invoering geautomatiseerde TMV is gaande, procesbeschrijvingen zijn in de maak. Wettelijke verplichting gebruik authentieke gegevens is operationeel per 01-01-2010.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Applicaties migreren, aanvullingen implementeren
Processen	Met name nieuwe wettelijke verplichtingen toevoegen (TMV)
Personeel & Organisatie	Weinig tot geen
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Weinig verandering tov huidige situatie (goed beschreven)

## Modernisering GBA (mGBA)

**Planning:** Januari 2010

**Status:** lopende

Zwaar afhankelijk van landelijke ontwikkelingen

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Afhankelijk van softwareleverancier
Processen	Vooralsnog geen wijzigingen
Personeel & Organisatie	Weinig tot geen
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Weinig verandering tov huidige situatie (goed beschreven)

## Kadastrale informatie (KAD)

**Planning:** Juli 2012

**Status:** nog niet gestart

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Weinig, gebruik maken van door anderen beheerde content
Processen	Nog uit te werken
Personeel & Organisatie	Geen
Regelgeving	Geen
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Integrale GEO-visie bepalen, samenhang met overige GEO-onderwerpen



## Registratie Niet Ingezetenen (RNI)

**Planning:** nntb (afhankelijkheid)      **prioriteit laag**      **benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT of GBKN)

In afwachting van landelijke ontwikkelingen.

**Planning:** nntb (afhankelijkheid)      **prioriteit laag**      **benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Basisregistratie Waardebepaling Onroerende Zaken (WOZ)

Afhankelijk van invoering BAG

**Planning:** december 2009      **prioriteit middel**      **benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen (WKPB)

**Planning:** Juli 2009

**Status:** gerealiseerd

Betreft eerste fase, omtrent de vervolgfases bestaat nog geen duidelijkheid.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Bekendmaking regelen
Processen	Weinig impact wegens geringe omvang
Personeel & Organisatie	Geen
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Geen
Besturing	Geen, zeer geringe omvang

## Inrichting Integrale Gemeentelijke Informatievoorziening (IGI)

**Planning:** Januari 2012

**Status:** vooronderzoek

Het project wordt in nauwe samenwerking met de andere Friese Waddeneilanden uitgevoerd. Gezien de grote infrastructurele afhankelijkheid van de samenwerkingspartner in deze is invoering nog niet gestart. Momenteel loopt een vooronderzoek naar de eisen, wensen, mogelijkheden en onmogelijkheden, in nauwe samenwerking met de infrastructuurpartner.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	In onderzoek
Processen	In onderzoek
Personeel & Organisatie	In onderzoek
Regelgeving	In onderzoek
Verandermanagement & Communicatie	In onderzoek
Besturing	In onderzoek

## Omgevingsvergunning (WABO)

**Planning:** April 2010

**Status:** lopende

Het project wordt in nauwe samenwerking met de andere Friese Waddeneilanden uitgevoerd. Invoering wet is vertraagd naar (minimaal) 1 juli 2010. Applicatiekeuze is lopende, inrichting van de applicatie in nauwe samenwerking met de samenwerkingspartner.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Aanschaf/inrichting nieuwe applicatie
Processen	Vergunningenproces opnieuw inrichten, hoge impact
Personeel & Organisatie	Wellicht herindeling taken noodzakelijk (van vakgebied naar integrale vergunningenaanpak)
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Hoge impact ihkv wettelijke kaders en verzwaarde eisen

## Bestemmingen (DURP)

**Planning:** Januari 2012

**Status:** lopende

Implementatie van de applicatie is in samenwerkingsverband gerealiseerd en operationeel. Beschikbaar stellen van digitale bestemmingsplannen is gaande.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Aanschaf inrichting nieuwe applicatie
Processen	Digitalisering bestaande processen
Personeel & Organisatie	Geen nieuwe taakgebieden
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Geen nieuwe aspecten

## Wet Infrastructuur Ondergrondse Netwerken (WION)

**Planning: Juli 2010**

**Status: lopende**

Applicatie is geselecteerd, brondata worden verzameld. Implementatie wordt voor de wettelijke einddatum 1 juli 2010 verwacht.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Aanschaf/inrichting nieuwe applicatie
Processen	Weinig verandering tov bestaande situatie (meldingen)
Personeel & Organisatie	Verantwoordelijkheid beleggen
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Weinig impact, proces blijft identiek alleen reactietijden en cosequenties wijzigen

## Inrichting Elektronische Dienstverlening (EDV)

**Planning: Juli 2012**

**Status: lopende**

Onder dit project vallen de volgende deelprojecten

- Digitaliseren 10 producten
- Digitaal loket
- Inrichting E-formulieren
- Samenwerkende catalogi
- Decentrale regelgeving op internet
- Website geschikt maken voor blinden en slechtzienden
- Documentbeheer
- Bekendmakingen
- Raadinformatiesysteem (RIS) (geen NUP-onderdeel)
- Bedrijvenloket (BL)
- Persoonlijke Internetpagina (PIP)
- Digitaal zorgloket
- Elektronische Nederlandse Identiteitskaart (eNIK)
- Digitaal Klantendossier (DKD)

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Hoge impact, koppelingen frontoffice/midoffice/backoffice
Processen	Hoge impact, van handmatig naar digitale (geautomatiseerde) afhandeling
Personeel & Organisatie	Taken wijzigen
Regelgeving	Geen, bestaande regelgeving blijft gelden
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd/opgeleid worden
Besturing	Monitorfunctie van handmatig naar geautomatiseerd, kengetallen en managementinfo

## Deregulering (DR)

**Planning: Juli 2012**

**Status: lopende**

Dit project is erop gericht om de eigen gemeentelijke regels en vergunningen te laten doorlichten op nut/hoodzaak en zogenaamde administratieve lasten (snoeiplan vereiste vergunningen). Op basis daarvan dient een maatregelenplan te worden opgesteld om gevonden knelpunten op te lossen. Inmiddels is het maatregelenplan vastgesteld en wordt verder uitgevoerd.

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Geen
Processen	Sommige processen vervallen
Personeel & Organisatie	Wellicht personele consequenties door minder regelgeving (opstellen beleid & handhaving)
Regelgeving	Hoge impact
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden, cultuuromslag wellicht aan de orde (minder controle en handhaving, meer dienstverlening)
Besturing	Cultuuromslag begeleiden, personele consequenties

## Gevonden voorwerpen (GV)

**Planning: Januari 2011**

**Status: lopende**

Het beheer van gevonden voorwerpen is overgedragen van politie naar gemeente. Inetrnetapplicatie is aangeschaft en actief, werkprocessen nog optimaliseren

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Aanschaf internetapplicatie
Processen	Ingericht, optimaliseren
Personeel & Organisatie	Taakomschrijving beheerder
Regelgeving	Geen
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Regulier

## Nieuw op te nemen activiteiten

Het NUP beslaat in zijn huidige vorm 19 bouwstenen, hieronder is een overzicht opgenomen. De nog niet in het realisatieplan opgenomen elementen zijn in rood weergegeven

### Toegang tot elektronische informatie

1. Webrichtlijnen
2. Samenwerkende catalogi
3. Antwoord voor Bedrijven
4. MijnOverheid.nl (als onderdeel van E-loket)
5. Overheid heeft Antwoord

### Beveiliging authenticatie informatie

6. DigiD burger
7. Gemeenschappelijke machtigings- en vertegenwoordigingsvoorziening
8. DigiD bedrijven

### Nummers

9. Burger Service Nummer (BSN)

### Basisregistraties

10. Gemeentelijke Basisregistratie Personen (GBA)
11. Registratie Niet Ingezetenen (RNI)
12. Nieuw Handelsregister (NHR)
13. Basisregistraties Adressen en Gebouwen (BAG)
14. Topografie
15. Kadaster
16. Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT of GBKN)

### E-informatieuitwisseling

17. Overheidsservicebus (OSB)
18. Terugmeldfaciliteit (TMF)
19. Gemeenschappelijke ontsluiting basisregistraties (GOB)

## Webrichtlijnen

In samenwerkingsverband wordt inmiddels gekeken naar de stroomlijning van de websites en het uitnuttigen van de mogelijkheden van het CMS. De mogelijkheden voor het aanstellen van een webmanager op samenwerkingsniveau worden onderzocht. Webrichtlijnen kunnen dan worden opgepakt en (beter) geïmplementeerd worden.

**Planning: Q1 2010**                      **prioriteit middel**                      **benodigde uren (in + extern): 25**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Hulpmiddelen onderhoud website (hulp CMS-leverancier)
Processen	Geen
Personeel & Organisatie	Geen (wellicht later te beleggen bij webmanager (nieuwe functie))
Regelgeving	Wettelijke kaders
Verandermanagement & Communicatie	Geen
Besturing	Geen, projectmatige aansturing

## Gemeenschappelijke machtigings- en vertegenwoordigingsvoorziening

In afwachting van landelijke ontwikkelingen.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)**                      **prioriteit laag**                      **benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## DigiD bedrijven

In afwachting van landelijke ontwikkelingen.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)**                      **prioriteit laag**                      **benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspctgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Nieuw Handelsregister (NHR)

Nog geen aandacht in de lopende planvorming. Volgend jaar in de planning opnemen, gevolgen lijken beperkt. Deadline 01-01-2014.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)      prioriteit laag      benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Overheidsservicebus (OSB)

Technische voorziening, landelijke ontwikkelingen (vanuit softwareleveranciers) afwachten en daarop reageren. In het licht van de lopende uitbesteding van de infrastructuur meer een aandachtspunt voor de samenwerkingspartner dan de gemeente zelf.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)      prioriteit laag      benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Nog nader te bepalen
Processen	Nog nader te bepalen
Personeel & Organisatie	Nog nader te bepalen
Regelgeving	Nog nader te bepalen
Verandermanagement & Communicatie	Nog nader te bepalen
Besturing	Nog nader te bepalen

## Terugmeldfaciliteit (TMF) (inmiddels Digimelding)

Technische voorziening, landelijke ontwikkelingen (vanuit softwareleveranciers) afwachten en daarop reageren. In het licht van de lopende uitbesteding van de infrastructuur meer een aandachtspunt voor de samenwerkingspartner dan de gemeente zelf.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)      prioriteit laag      benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Geen
Processen	Activiteiten worden extern belegd
Personeel & Organisatie	Taakinhoud ICT-medewerker wijzigt
Regelgeving	Geen
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Inrichten regiefunctie, geen eigen personeel meer

## Gemeenschappelijke ontsluiting basisregistraties (GOB)

Technische voorziening, landelijke ontwikkelingen (vanuit softwareleveranciers) afwachten en daarop reageren. In het licht van de lopende uitbesteding van de infrastructuur meer een aandachtspunt voor de samenwerkingspartner dan de gemeente zelf.

**Planning: nntb (afhankelijkheid)      prioriteit laag      benodigde uren (in + extern): nntb**

Aspectgebied	Benodigde aandacht
Informatie & ICT	Geen
Processen	Activiteiten worden extern belegd
Personeel & Organisatie	Taakinhoud ICT-medewerker wijzigt
Regelgeving	Geen
Verandermanagement & Communicatie	Organisatie moet geïnformeerd worden
Besturing	Inrichten regiefunctie, geen eigen personeel meer