

BIJLAGE C

Beleidsregels naamgeving en nummering gemeente Schiermonnikoog

Schiermonnikoog, 20 april 2010

De Raad en Burgemeester en Wethouders van de gemeente Schiermonnikoog, besluiten vast te stellen de navolgende:

Beleidsregels naamgeving en nummering gemeente Schiermonnikoog

1. AANLEIDING EN TOELICHTING

1.1. Bevoegdheid tot het regelen van (huis)nummering en straatnaamgeving

Op 20 april is de "Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Schiermonnikoog vastgesteld.

- De raad dient op basis van deze verordening regels vast te stellen over de wijze waarop naamgeving van openbare ruimten geschiedt.
- Het college dient op basis van de verordening regels vast te stellen waarin is vastgelegd aan welke objecten of te onderscheiden delen daarvan nummers worden toegekend. Tevens kan het college regels vaststellen omtrent de vergoeding van kosten die voortvloeien uit het wijzigingen in (huis)nummering en straatnaamgeving.

1.2. Naamgeving

Aanleiding

Naamgeving van openbare ruimte gebeurt aan de hand van de richtlijnen die de VNG hiervoor heeft opgesteld. Dit zijn algemene richtlijnen die verband houden met de bruikbaarheid van namen, b.v. het wel of niet vernoemen van nog in leven zijnde personen, spelling die gemakkelijk tot verschrijvingen leidt etc. Aangezien de adresregistratie de ingang is tot bijzonder veel gegevensbestanden is de burger er mee gediend als hiermee zo min mogelijk problemen ontstaan. Door het overnemen van de algemene richtlijnen van de VNG kan in voorkomende gevallen gemakkelijk naar eigen beleid verwezen worden bij het overnemen dan wel afwijzen van suggesties van burgers. Zonder de straatnaamgeving te verstikken in een overvloed aan regels is het uit praktische overweging raadzaam straatnaamsuggesties aan de vastgestelde richtlijnen te toetsen. Doordat de gangbare praktijk wordt vastgelegd is er geen sprake van het toevoegen van regelgeving.

Toelichting

1. De naam moet kort zijn. Te lange namen (meer dan 24 karakters) passen vaak niet in geautomatiseerde bestanden. Als de naam dan verkort moet worden, kan dat leiden tot verschillende schrijfwijzen en dat kan weer leiden tot verwarring. Ook kan alfabetisering tot problemen leiden: wordt Pr. Juliana onder de P of de J opgeborgen.
2. De spelling moet éénduidig en correct zijn; gebruik van diakritische tekens wordt vermeden. Met name bij zogenaamd historische spellingswijzen ontstaat vaak verwarring. Het gebruik

van bijvoorbeeld ey en ck in plaats van ij en kk in Kreytacker is historisch waarschijnlijk niet juist en omdat in het huidige taalgebruik krijt en akker correct zijn worden de verschillende schrijfwijzen door elkaar gebruikt. In geautomatiseerde bestanden kan dit gemakkelijk tot problemen leiden. Ook het gebruik, of gedwongen weglaten, van diakritische tekens (accenten, cédilles etc.) kan leiden tot verschillende schrijfwijzen. De gehanteerde spelling is de voorkeursspelling volgens het Groene Boekje.

3. ~Namen of begrippen moeten (lokaal) algemeen bekend dan wel te begrijpen zijn
4. ~Namen mogen geen aanstoot geven. Hoewel zelfs aan namen als Klaproosstraat en Korenbloemstraat aanstoot kan worden genomen, is dit punt duidelijk.
5. ~Vernoeming van personen: een zekere tijdsafstand is nuttig om te beoordelen of de te vernoemen persoon ook na het verstrijken der jaren vernoemenswaardig is gebleven en niet alleen de waan van de dag gevolgd is. Op deze regel wordt in het algemeen een uitzondering gemaakt voor leden van het Koninklijk Huis en de Koninklijke familie.

1.3. (Huis)nummering

Aanleiding

Het planologisch beleid is er op gericht woningbouw zoveel mogelijk binnen bestaande kernen te realiseren. Dit zal o.a. leiden tot het toevoegen van woningen tussen de bestaande bebouwing, waarbij huisnummers toegevoegd moeten worden. Het verdient aanbeveling op voorhand duidelijk te maken in welke gevallen dit zal leiden tot subnummering en in welke gevallen er een vernummering van bestaande adressen moet plaatsvinden.

Ook hier wordt beoogd de bestaande praktijk vast te leggen, en de redenen die aan (huis)nummer-besluiten ten grondslag liggen transparant te maken. Daarmee vormen de regels een kader voor zowel burgerinitiatieven als voor collegebesluiten. Doordat de gangbare praktijk wordt vastgelegd is er geen sprake van het toevoegen van regelgeving.

Toelichting

Er komt regelmatig commentaar op het toekennen van huisnummers met toevoegingen. Een nummer als 2a wordt als ondergeschikt gezien, en niet passend bij bijvoorbeeld een vrijstaande woning. Aangezien het alternatief vaak vernummering is, wordt in de beleidsregel verwezen naar de overlast en de kosten die dat met zich meebrengt. Er wordt een richtlijn gegeven voor de te maken keuze tussen b.v. subnummering en vernummering.

Gecomplieerde subnummeringen leiden gemakkelijk tot verschrijving en kunnen in geautomatiseerde gegevensbestanden tot verwarring en fouten leiden. Nummers als 2-201 of 20-201 zullen hierdoor niet in de logische nummeropvolging geregistreerd worden onder het bedoelde nummer 2.

Daarnaast is het gewenst in een beleidsregel vast te leggen in welke gevallen (huis)nummers worden toegekend. In het verleden is verwarring ontstaan door het al dan niet toekennen van nummers aan delen van (meergeneratie)woningen, bedrijfsgebouwen, recreatiecomplexen en dergelijke. Als de beleidsregel aansluit aan de planologische ondergrond en de wijze waarop belastingen en heffingen worden opgelegd kan hiermee een éénduidige systematiek ontstaan. Tenslotte wordt iets vastgelegd over vernummering van objecten. Als er te nummeren objecten worden toegevoegd kan in het uiterste geval worden overgegaan tot het vernummeren van bestaande objecten. Voor de gebruiker van het object brengt dit kosten met zich mee (die op de gemeente te verhalen zijn) en vaak langdurige overlast. Voor de eigen administratie betekent vernummering een extra belasting omdat deze vernummering in alle bestanden en archieven doorgevoerd moet worden.

De ervaring leert dat hiermee problemen kunnen ontstaan, waardoor opgeslagen informatie onvindbaar wordt. Als vernummering onvermijdelijk is, moet deze dan ook tot een minimum worden beperkt, ook al zou een rigoureuze vernummering tot een fraaiere nummeropvolging leiden.

1.4. Afhandeling van kosten bij vernummering

Aanleiding

Als de gemeente genoodzaakt is objecten te vernummeren, kan dat overlast en financiële gevolgen hebben voor de eigenaars of gebruikers van die objecten. Hierbij valt te denken aan kosten van verhuisberichten, veranderen van briefpapier, advertenties, reclames, opdrukken,

websites en dergelijke. Deze kosten, die voortvloeien uit een in het algemeen belang genomen besluit, mogen gezien het evenredigheidsbeginsel niet worden afgewend op de eigenaar/gebruiker van het te vernummeren object. Er zal in zo'n geval nadeelcompensatie moeten worden toegepast. Gezien er naar verwachting op Schiermonnikoog slechts in zeer incidentele gevallen vernummering zal plaatsvinden, zal er dan maatwerk worden geleverd, vanuit het principe: de veroorzaker betaalt de kosten van vernummering.

Toelichting

Het ligt voor de hand verschillende compensatie toe te kennen voor particulieren en niet-particulieren (bedrijven, instellingen, stichtingen, verenigingen, praktijken etc). Deze laatsten zullen in het algemeen meer relaties hebben, en hebben ook vaker briefpapier, visitekaartjes, opschriften, websites en dergelijke die veranderd moeten worden. In voorkomende gevallen zal hier maatwerk worden geleverd.

2. BELEIDSREGELS

2.1. NAAMGEVING

2.1.1. criteria voor naamgeving openbare ruimten

Namen moeten voldoen aan de volgende kenmerken:

1. De naam moet kort zijn (bij voorkeur ten hoogste 24 karakters en maximaal 80 karakters).
2. De spelling moet éénduidig en correct zijn (voorkeursspelling volgens het Groene Boekje).
3. De uitspraak van de naam moet éénduidig zijn.
4. Namen of begrippen moeten algemeen bekend dan wel te begrijpen zijn, en bij voorkeur samengesteld uit Nederlandse termen. Uitzondering kan gemaakt worden voor buitenlandse namen en begrippen waarvan betekenis en schrijfwijze verondersteld worden algemeen bekend te zijn.
5. Namen mogen geen aanstoot geven.
6. Bedrijven worden niet vernoemd.
7. Bij vernoeming van personen moet de te vernoemen persoon:
 - a. ten minste tien jaar dood zijn;
 - b. van onbesproken gedrag en onomstreden zijn;
 - c. van groot belang geweest zijn voor de gemeente Schiermonnikoog of de samenleving in bredere zin. Ook moeten nabestaanden geen bezwaar hebben tegen vernoeming.

2.1.2. naamgevingscommissie

1. de raad wint ten aanzien van naamgeving openbare ruimten advies in van een naamgevingscommissie;
2. de leden van de naamgevingscommissie worden benoemd door de gemeenteraad.

2.2. (HUIS)NUMMERS

2.2.1. Systematiek

De systematiek van nummering is als volgt

1. logische nummeropeenvolging met eventueel toevoeging van letter. Geen verdere subnummering.
2. nummering vanuit het centrum oplopend, oneven nummers links, even nummers rechts.

2.2.2. Toekenning van (huis)nummers

Authentieke nummers zoals bedoeld in artikel zes van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen worden toegekend in de hierna volgende gevallen.

1. **Woningen, recreatiewoningen en delen van woningen.** Een nummer wordt toegekend aan elke afsluitbare, zelfstandige kleinste eenheid die binnen één of meerdere panden gelegen is, geschikt is voor zelfstandig gebruik, ontsloten wordt via een eigen toegang vanaf de openbare weg, een erf of een gedeelde verkeersruimte en onderwerp kan zijn van rechtshandelingen. Dat betekent dat alle noodzakelijke functies voor die woning of wooneenheid, zoals keuken, badkamer en toilet, achter de afsluitbare deur aanwezig zijn. Appartementen in een appartementengebouw krijgen wel afzonderlijke huisnummers, maar onzelfstandige eenheden (d.w.z. met bijvoorbeeld gedeeld gebruik van keuken, badkamer en toilet) in b.v. een kamerverhuurbedrijf of een begeleide woonvorm niet. In het geval van in het verleden gerealiseerde "meergeneratiewoningen" wordt een huisnummer toegekend als feitelijk sprake is van zelfstandige wooneenheden, en deze via een gedeelde centrale verkeersruimte met elkaar verbonden is. Als er sprake is van inwoning wordt geen apart nummer toegekend. Deze nummers worden aangemerkt als "authentiek nummer" in het kader van de BAG.
2. **Delen van woningen.** In aanvulling op het bovenstaande kunnen nummers worden toegekend aan technische ruimtes, liften etc. Ten behoeve van alarmlijnen en overige nutsaansluitingen is hier soms een uniek nummer gewenst. Dit kan in de administratie als fictief nummer worden opgevoerd; fysieke nummering (door middel van een nummerbordje) blijft dan achterwege. In termen van het "Referentiemodel Stelsel van Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB) spreken" we hier over een "overig gebouwd object"
3. **Praktijkruimtes winkelruimtes etc. als deel van een woning.** Als een deel van een woongebouw of woning ofwel een bijgebouw bij een woning of woongebouw wordt gebruikt

- als winkel, praktijkgebouw, kantoor of bedrijf kan daaraan een nummer worden toegekend als de ruimte ontsloten wordt via een eigen toegang vanaf de openbare weg, een erf of een gedeelde verkeersruimte en onderwerp is van rechtshandelingen
4. **Bedrijfswoningen met bedrijfsbebouwing** . Aan bedrijven waarbij een bedrijfswoning aanwezig is kan aan zowel de woning als aan het bedrijf een apart nummer worden toegekend.
 5. **Gebouwen anders dan woningen**. Per perceel wordt één hoofdnummer toegekend. Latere splitsingen en toevoegingen krijgen een letteraanduiding.
 6. **Aan zelfstandige stallen en schuren** die deel uitmaken van een groter complex op eenzelfde perceel zal in het algemeen geen nummer worden toegekend. Een extra nummer wordt toegekend bij verhuur/verkoop van het zelfstandige deel van het gebouw (onderwerp van rechtshandelingen)
 7. **Overige gebouwtjes en bouwwerken**. Aan bijvoorbeeld nutsgebouwtjes, pomphuisen etc. wordt, indien noodzakelijk voor de vindbaarheid, de waarborging van de veiligheid van zich eventueel in of bij dat gebouw bevindende personen of de heffing van belastingen, een nummer toegekend. Ook hier is sprake van een “overig gebouwd object” dat niet wordt aangemerkt als authentiek BAGobject. Een overig gebouwd object dient onderdeel te zijn van de gebouwde omgeving, en bouwtechnisch op het niveau van panden en qua gebruik op het niveau van verblijfsobjecten te functioneren. Door het registreren van overige gebouwde objecten, in aanvulling op de verblijfsobjecten en panden, verkrijgt de gemeente een – voor zover gewenst – totale registratie van de gebouwde omgeving. Overige gebouwde objecten worden alleen geregistreerd voor zover dat door de gemeente als relevant wordt gezien. Het gaat daarbij primair om objecten met een verblijfsfunctie, naar analogie van de verblijfsobjecten, zijnde geen verblijfsobjecten en waarvan de vindbaarheid in het maatschappelijk verkeer op basis van een officieel adres dringend gewenst is.
 8. **Standplaatsen** Formeel door de gemeenteraad als zodanig aangewezen terreinen of een gedeelten daarvan, die bestemd zijn voor het permanent plaatsen van een niet direct en duurzaam met de aarde verbonden en voor woon-, bedrijfsmatige - of recreatieve doeleinden geschikte ruimte worden
 9. **Ligplaatsen** Formeel door de gemeenteraad als zodanig aangewezen plaats in het water, al dan niet aangevuld met een op de oever aanwezig terrein of een gedeelte daarvan, dat bestemd is voor het permanent afmeren van een voor woon-, bedrijfsmatige- of recreatieve doeleinden geschikt vaartuig.
 10. **Overige terreinen zonder bebouwing**. Een overig terrein wordt van een nummer voorzien om het terrein, naast stand- en ligplaatsen, terreinen te kunnen registreren omdat de gemeente er een weliswaar officieel maar een “niet- authentiek adres” aan wil toekennen. Het gaat om terreinen zoals autosloperijen, volkstuincomplexen en sportvelden (zonder opstallen). Overige terreinen worden alleen geregistreerd voor zover dat door de gemeente als relevant wordt gezien. Het gaat daarbij om terreinen met een verblijfsfunctie, naar analogie van de stand- en ligplaatsen, zijnde geen stand- en ligplaatsen en waarvan de vindbaarheid in het maatschappelijk verkeer op basis van een officieel adres dringend gewenst is.

Geen huisnummer wordt toegekend als het gebruik van een (deel van een) gebouw of object in strijd is met het geldende bestemmingsplan, geen zicht op legalisering van dat gebruik bestaat en onverwijld word overgegaan tot handhaving en het sluiten van het object en staken van het gebruik.

In alle andere gevallen zal een nummer worden toegekend als voldaan wordt aan de functionele criteria zoals deze zijn opgenomen in de catalogus BAG respectievelijk het RSGB bij het object “Adresseerbaar object”.

Aan een toegekend (huis)nummer kan geen ander recht ontleend worden dan het gebruik van dat nummer; het al dan niet toekennen van een nummer zegt dus bijvoorbeeld niets over de bestemming van het betreffende object of over de mogelijkheden belastingen te heffen.

2.2.3. Toevoegen van (huis)nummers

Als nummers worden toegevoegd wordt de volgende volgorde van voorkeur gehanteerd:

1. Het doorzetten van bestaande nummering en het invoegen nog niet gebruikte nummers . Dit is de meest gewenste methode. Gebruikmakend van de standaardsystematiek wordt doorgenummerd of tussengevoegd vanuit de bestaande nummers.

2. Het toevoegen van letters aan bestaande nummers . Bij het tussenvoegen van nummers tussen opeenvolgende bestaande nummers wordt aan het laagste van die nummers een letter toegevoegd. De geletterde objecten liggen altijd na het nummer waaraan het nummer wordt toegevoegd (2, 2a, 2b). Uitzondering geldt voor meerdere verblijfsobjecten binnen een recreatiecomplex. Hier wordt de r als tussenvoegsel gebruikt, gevolgd door een nummer. Als er vóór een laagste nummer (1 of 2) een object toegevoegd wordt moet dat laagste nummer vernummerd worden, zodat de nummering bij het nieuwe object weer begint met de laagste nummering. De letters i, o en z worden i.v.m. de leesbaarheid niet toegepast, tenzij eventueel voor fictieve nummering voor liften en dergelijke. De letter t is gereserveerd voor transformatorhuisjes, de letter r voor vernummering in grote recreatiecomplexen.
3. Het toevoegen van een straatnaam. Als toevoeging van letters geen uitkomst biedt omdat te veel objecten worden tussengevoegd of er al een subnummering bestond, wordt onderzocht of voor het te nummeren project een nieuwe straatnaam kan worden vastgesteld. Dat gebeurt alleen als uit de feitelijke inrichting van de ruimte zo'n straatnaam logisch is, b.v. als er sprake is van een hofje of plein.
4. Vernummering van één of meer van de naastgelegen hogere nummers . Er worden niet meer objecten vernummerd dan strikt noodzakelijk is. Dat wil zeggen zoveel dat een nummering met hooguit een enkelvoudige lettertoevoeging van de nieuw te nummeren objecten mogelijk is. Vernummering is de minst gewenste vorm bij het toevoegen van nummers.

2.2.4. Vernummering door verandering van straatnaam

Als door het toevoegen van straten objecten hun ontsluiting aan een nieuwe straat krijgen, dan wel nummering om andere redenen aan de nieuwe straat logisch is, wordt aan die objecten een nummer toegekend aan die nieuwe straat.

2.3. AFHANDELING VAN KOSTEN DIE ONTSTAAN DOOR VERNUMMERING

2.3.1. Vernummering van het eigen object op verzoek eigenaar/gebruiker

Indien aan een verzoek om het vernummeren van een object van de eigenaar of gebruiker van dat object tegemoet gekomen wordt, worden de kosten die dit met zich meebrengt niet door de gemeente vergoed.

2.3.2. Vernummering op initiatief van derden

Nadeelcompensatie die het gevolg is van een noodzakelijke vernummering op initiatief van derden wordt zo mogelijk verhaald op deze derden belanghebbenden.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Schiermonnikoog op 20 april 2010

de griffier,

de burgemeester

S. v.d. Zwaag

L.K. Swart

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van de gemeente Schiermonnikoog op 20 april 2010

de secretaris,

de burgemeester,

S. Stamhuis

L.K. Swart