

Procesbeschrijving Adviescommissie Ruimtelijke Ontwikkeling: Stappenplan en Taakbeschrijving, zoals door de raad vastgesteld op 18 mei 2010

Stappenplan

1. a. B&W ontvangt een bouwaanvraag die niet in overeenstemming is met het bestemmingsplan en waarvoor B&W ook niet de bevoegdheid heeft om ontheffing te verlenen (de kleinere gevallen die niet aan de raad moeten worden voorgelegd); of

b. B&W heeft het voornemen een periodieke bestemmingsplanwijziging door te voeren om allerlei correcties, actualisaties en eventueel gebundelde aanvragen in het bestemmingsplan te verwerken.
2. De Adviescommissie RO wordt op de hoogte gebracht van de aanvraag c.q. de voorgenomen bestemmingsplanwijziging.
3. Voorafgaand aan de zitting van de Adviescommissie ontvangt de Adviescommissie de aanvraag c.q. de voorgenomen bestemmingsplanwijziging plus een kadernotitie met de relevante beleidsstukken en regelgeving. Hierbij worden tevens afspraken gemaakt over termijnen van reactie. Termijnbewaking is in handen van de secretaris van de Adviescommissie c.q. de griffier.
4. De Adviescommissie brengt haar adviezen aan de raad schriftelijk uit. Gelijktijdig gaat een afschrift van het advies naar het college. De Adviescommissie kan voor het advies zo nodig externe adviseurs inschakelen (via de griffier en vervolgens de gemeentesecretaris).
4. B&W stuurt op basis van de aanvraag en het advies van Adviescommissie een voorstel naar de raad.
5. De raad buigt zich over het raadsvoorstel en neemt hierover een besluit. Behandeling in de raad is dus tegelijkertijd opiniërend en besluitvormend, zodat de behandeltermijn zo kort mogelijk is en het risico op termijnoverschrijding tot een minimum beperkt blijft.

Naast bouwaanvraag of voorgenomen bestemmingsplanwijziging kan de Adviescommissie op verzoek van de raad adviezen uitbrengen over ruimtelijke ontwikkelingen op Schiermonnikoog.

Vergaderfrequentie naar aanleiding van aantal aanvragen, het voornemen van B&W voor bestemmingsplanwijziging dan wel op eigen initiatief van de Adviescommissie.

In de praktijk zal moeten blijken of de beschreven werkwijze aan de verwachtingen voldoet. In overleg tussen alle betrokken partijen (raad, Adviescommissie en B&W) kan de werkwijze aangepast worden, als in de praktijk knelpunten ontstaan.

Taakbeschrijving

Het is de taak van B&W om de aanvraag zorgvuldig voor te bereiden en de juiste procedure aan te geven, inclusief de termijnen. De kadernotitie bevat verwijzingen naar de relevante beleidsstukken en regelgeving en is nadrukkelijk niet richtinggevend. Het advies van de Adviescommissie wordt door B&W voorzien van een raadsvoorstel. B&W heeft daarin de ruimte om een eigen afweging te maken.

De taak van de Adviescommissie is om de raad te adviseren over een bouwaanvraag, een periodieke bestemmingsplanwijziging of op verzoek van de raad over ruimtelijke ontwikkelingen op Schiermonnikoog. De Adviescommissie geeft de raad en gelijktijdig in afschrift aan het college een inhoudelijk advies over gewenste dan wel ongewenste ruimtelijke ontwikkelingen. Omdat B&W de te volgen procedure bewaakt, kan de Adviescommissie zich richten op de inhoud van de onderwerpen.